

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство»

Программа подготовки: «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная/Заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Коды и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Знать: – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
		Уметь: – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
		Владеть: – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками

		конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
		Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
		Владеть: — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания

Подготовка доклада

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Основы управления образовательными системами	Практическое задание (доклад)	4 час.
Типовые положения об учреждениях профессионального образования		4 часа

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области воспитания, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего специалиста.

Требования к оформлению доклада. Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; хорошо продумать и составить подробный план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Подготовка сообщения

Тема	Дата	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Механизм управления образовательными системами		Практическое задание (сообщение)	2 час.
Начальное профессиональное образование			2 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным

фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств речи будущего специалиста.

Требования к оформлению сообщения. Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности: изучить суть вопроса; составить план сообщения; продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Контрольные задания, вопросы, темы для самостоятельной работы

Предмет и задачи учебного предмета.

Научные основы управления.

Основные подходы к управлению образовательными системами.

Типы образовательных учреждений в России.

Законодательное обеспечение процесса управления образовательными системами.

Инновационные процессы в образовании.

Принципы управления образовательными системами.

Методические основы управления.

Личность педагога и стиль руководства.

Повышение профессионального мастерства.

Авторские системы в образовании.

Учебное занятие как система.

Регулирование и коррекция процессов управления.

Тест по дисциплине «Организационные основы системы образования»

1. Передача ответственности за принятие ряда решений на нижние уровни управления - это:

- а) централизация;
- б) децентрализация;
- в) кооперация.

2. Основные принципы управления педагогическими системами являются:

- а) демократизация и гуманизация управления;
- б) научная обоснованность управления;
- в) системность и целостность в управлении.

3. Из перечисленных принципов, основными принципами образования являются:

- а) гуманизация и гуманитаризация;
- б) деидеологизация;
- в) демократизация.

4. Управленческий цикл понимается как последовательность четырех основных управленческих функций (выбрать правильные варианты ответа)

- а) планирование,
- б) организация,
- в) руководство,
- г) контроль.

5. Необходимой формой организации образовательного процесса в образовательном учреждении являются:

- а) консилиумы и дискуссии;
- б) конференции, пленумы;
- в) оперативные информационные совещания.

6. Система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающей общественный идеал и учитывающий возможности реальной личности и систем образования по достижению этого идеала, понимается как:
- а) стандарт образования;
 - б) Закон «Об образовании»;
 - в) Конституция РФ.
7. По объекту управление, может быть (выбрать правильный вариант ответа):
- а) государственным, сельским, городским;
 - б) школьным, вузовским, междисциплинарным;
 - в) федеральным, региональным, районным.
8. Деятельность участников педагогического процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод образовательного учреждения в новое качественное состояние, - это:
- а) организация,
 - б) систематизация,
 - в) планирование.
9. Из перечисленных действий, любая управленческая деятельность состоит из последовательности:
- а) анализ, контроль,
 - б) организационная деятельность,
 - в) регулирование, целеполагание
 - г) синтез, подкрепление.
10. Стиль руководителя, который принимает решение сам, не советуясь с подчиненными, навязывает им свою волю и не дает возможности проявить инициативу, называется:
- а) автономный,
 - б) либеральный,
 - в) авторитарным.
11. Установите последовательность иерархии уровней управления качеством образования из перечисленных:
- а) районный,
 - б) муниципальный,
 - в) региональный,
 - г) функциональный.
12. а) базовое содержание образования;
- б) методы и средства содержания образования;
 - в) стратегию развития личности;
 - г) стратегию развития народного хозяйства.
13. В самом общем виде функциональные обязанности сотрудников образовательного учреждения определены:
- а) «Типовым положением об образовательном учреждении»;
 - б) Декларацией прав и свобод человека и гражданина»
 - в) Конституцией РФ;
 - г) Законом «Об образовании».
14. Повышение квалификации педагога (преподавателя, учителя) проводится один раз в:
- а) пять лет;
 - б) десять лет;
 - в) три года;
 - г) пятнадцать лет.
15. Какие образовательные модели выделяет М.В. Кларин:
- а) традиционная, вариативная;

- б) поэтапная, инновационная;
- в) традиционная, инновационная.

16. Стратегия и тактика реализации современной модели образования состоит:

- а) повышение доступности качественного образования;
- б) повышение требования инновационного развития экономики;
- в) повышение потребностей общества и гражданина.
- г) повышение технологичности всех форм образования.

17. Модернизация системы образования влияет на:

- а) экономический рост развития общества;
- б) социальное развитие общества, благополучие граждан;
- в) безопасности страны, конкуренцию национальных систем.

18. Базовые принципы управления образовательными системами включают в себя:

- а) принцип научности, принцип системности и целостности;
- б) принцип рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности;
- в) принцип объективности и полноты информации в управлении педагогическими системами;
- г) принцип перспективности, природосообразности.

19. Формы организации самостоятельной работы:

- а) аудиторная, диалогичная;
- б) традиционная, внеаудиторная;
- в) аудиторная, внеаудиторная.

20. Система образования включает:

- а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования,
- б) образовательные стандарты,
- в) образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.

21. Образование – это

- а) целенаправленный процесс воспитания и обучения,
- б) процесс взаимодействия педагога и учащегося,
- в) система государственных и муниципальных учреждений.

22. Государственные стандарты в педагогике – это

- а) официальные, закреплённые документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,
- б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,
- в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности.

23. Ступени школьного образования в РФ включают:

- а) начальное, среднее и старшее образование,
- б) начальное общее, основное общее и полное общее образование,
- в) дошкольное, школьное и высшее образование.

24. Какие из указанных образовательных моделей не считаются традиционными:

- а) знаниевая;
- б) субъект-объектная;
- в) субъект-субъектная.

25. Какие формы организации самостоятельной работы не являются таковыми:

- а) аудиторная – неаудиторная;
- б) активная – пассивная;
- г) смешанная – однородная.

26. Функции образования как педагогической системы:

- а) информационная, воспитательная;
- б) развивающая, аксиологическая;
- в) прагматическая, инвестиционная.

27. Результаты освоения образовательной программы:

- а) -личностные, индивидуальные;
- б) -метапредметные, межличностные;
- в) личностные, предметные, метапредметные.

29. **Форма взаимодействия руководителя с сотрудником, основанная на равноправии:**

- а) партнерство,
- б) жеманство,
- в) кокетство.

30. В самом общем виде функциональные обязанности директора образовательного учреждения определены в:

- а) «Типовом положении об общеобразовательном учреждении»,
- б) Законе «Об образовании»,
- в) Конституции РФ

Критерии оценки теста

Один вопрос – равняется 5 баллам

Шкала оценивания

150-140 баллов	«отлично»
130-120 баллов	«хорошо»
110-100 баллов	«удовлетворительно»
Менее 100 баллов	«неудовлетворительно»

Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№ п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<i>Темы на зачет</i>	Проводится в учебной аудитории письменно, состоящего из 2-3 вопросов, вопросы студенты получают от преподавателя, время, выполняется в течении 45 минут. При выполнении опроса недопустимо пользоваться вспомогательными материалами, в т.ч. в сети Интернет
<p>Предмет и задачи учебной дисциплины «Организационные основы системы образования».</p> <p>Основные проблемы в организации и управлении системы образования.</p> <p>Задачи формирования организационной культуры специалиста.</p> <p>Реализация информационно-аналитической и контрольно-диагностической функции управления образованием.</p> <p>Функции управления системой образования.</p> <p>Принципы управления системой образования.</p> <p>Роль научно-методического совета в управлении качеством образования.</p> <p>Типы образовательных учреждений и их классификация.</p> <p>Образовательный стандарт и его реализация в различных типах образовательных учреждениях.</p> <p>Педагогический менеджмент в современном образовательном учреждении.</p> <p>Законодательные документы, регулирующие организацию и управление образованием.</p> <p>План. Виды планирования в образовательном учреждении.</p> <p>Задачи контроля образовательным учреждением.</p> <p>Типовые положения об образовательных учреждениях.</p>		

Закон «Об образовании» о программах дополнительного профессионального образования.
 Организационная деятельность различных структур образовательного учреждения (факультетов, кафедр).
 Контроль. Виды контроля в образовательном учреждении.
 Организационные основы деятельности преподавателя в образовательном учреждении.
 Основные компоненты системы образования РФ.
 Формы организации образовательной деятельности (учреждение на выбор).

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Доктор педагогических наук, зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин МГИК

Христидис Т.В.